

ZARZĄDZENIE NR 4.2016
BURMISTRZA PRZECLAWIA

z dnia 5 stycznia 2016 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Przecławiu.

Na podstawie art. 11b i art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt1 i art. 15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam wewnętrzną instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Przecławiu zwanej dalej „Instrukcją”.

2. Instrukcja określa sposoby i organizację udzielania informacji publicznej, zasady ewidencjonowania złożonych wniosków oraz wzór wniosku o udzielenie informacji publicznej.

§ 2. Udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego w Przecławiu,
- 2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
- 3) przez zainstalowane w miejscach, o których mowa w pkt 1, urządzenia umożliwiające zapoznanie się z tą informacją,
- 4) na wniosek zainteresowanego, w przypadku, gdy informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej. W celu ułatwienia złożenia wniosku określa się w załączniku nr1 jego wzór, który może być wykorzystany przez osobę zainteresowaną uzyskaniem informacji publicznej.

§ 3. 1. Pisemne wnioski o udostępnienie informacji publicznej wpływające do Urzędu Miejskiego w Przecławiu rejestrowane są w Centralnym Rejestrze Wniosków o udzielenie informacji publicznej, zwanym dalej „Rejestrem”.

2. Rejestr, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, prowadzony jest w Wydziale Administracyjno - Organizacyjnym.

§ 4. 1. Po wpłynięciu do Urzędu wniosku w sprawie udostępnienia informacji publicznej osoba upoważniona dokonuje dekretacji, w zależności od zakresu żądanych informacji, do Dyrektorów Wydziałów lub osób na samodzielnych stanowiskach pracy, z uwzględnieniem ust.2.

2. Jeżeli wniosek odnosi się merytorycznie do kilku wydziałów/osób Urzędu, osoba dekretująca wskazuje przy dekretacji te wydziały/osoby, z tym że projekt odpowiedzi na wniosek przygotowuje podmiot wskazany w pierwszej pozycji dekretacji.

3. Odpowiedź na wniosek podpisują:

- 1) dyrektorzy wydziałów lub osoby sprawujące bezpośredni nadzór nad samodzielnymi stanowiskami pracy, odpowiednio jeżeli wniosek dotyczy wyłącznie zakresu zadań podległego im wydziału lub samodzielnego stanowiska pracy;
- 2) Zastępca Burmistrza, Sekretarz lub Skarbnik jeżeli wniosek dotyczy zakresu zadań kilku podległych im wydziałów/stanowisk;
- 3) Burmistrz Przecławia, jeżeli wniosek dotyczy zakresu zadań wydziałów/stanowisk podległych nadzorowi różnym osobom.

4. W sytuacji, o której mowa w ust.2, wydziały/osoby w zakresie swych kompetencji przygotowują, odpowiednie do udzielenia odpowiedzi na wniosek, informacje/dokumenty oraz przekazują do osoby udzielającej wnioskodawcy odpowiedzi. Przekazane informacje powinny być parafowane przez sporządzającego oraz dyrektora danego wydziału.

§ 5. 1. Udzielenie informacji publicznej winno nastąpić w terminach i formie określonych w ustawie przywołanej w podstawie prawnej niniejszego zarządzenia.

2. Dyrektorzy wydziałów lub osoby na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za terminowe i pełne udzielenie żądanych informacji publicznych.

3. W przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej przetworzonej należy rozważyć, czy wnioskodawca właściwie wykazał, że uzyskanie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

3. W przypadku udzielenia informacji publicznej w formie ustnej należy ten fakt udokumentować w formie notatki urzędowej, sporządzonej niezwłocznie po udzieleniu tej informacji, podając datę udostępnienia, zakres udzielonej informacji oraz w miarę możliwości dane osoby, której udostępniono informacje.

4. U uzasadnionych przypadkach należy zwrócić się do rady prawnego, administratora bezpieczeństwa informacji lub pełnomocnika ds. informacji niejawnych o opinię dotyczącą możliwości udostępnienia wnioskowanej informacji.

§ 6. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem, że jeżeli wytworzenie tej informacji wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów można pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Decyzję każdorazowo podejmuje udzielający informacji po uprzedniej aprobacie przełożonego.

§ 7. Informacje publiczne są udostępniane do przeglądania w Urzędzie Miejskim w Przecławiu w godzinach pracy w obecności pracownika wyznaczonego przez właściwego do danego zakresu dyrektora wydziału.

§ 8. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, a za czynności w tym zakresie odpowiada właściwy ze względu na treść wniosku o udzielenie informacji dyrektor wydziału lub nadzorujący samodzielne stanowisko pracy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem należy kierować się postanowieniami ustawy o dostępie do informacji publicznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno - Organizacyjnemu a nadzór powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przecławia

mgr Ryszard Wolanin

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 4.2016
Burmistrza Przeclawia
z dnia 5 stycznia 2016 r.

.....

.....

Dane wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

Urząd Miejski w Przeclawiu

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.)

zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI (podkreślić właściwe):

- dostęp do przeglądania informacji urzędzie
- kserokopia
- pliki komputerowe
- inny (jaki?)

RODZAJ NOŚNIKA: *

- CD-ROM
- inny (jaki?).....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI (podkreślić/wypełnić wybrane):

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na niniejszy adres:
.....

- przesłanie informacji pocztą pod adres:
.....

.....
- odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4.2016
Burmistrza Przeclawia
z dnia 5 stycznia 2016 r.

**Centralny Rejestr Wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Przeclawiu
- wzór**

L.p.	Dane Wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	data wpłynięcia wniosku	data przekazania wniosku do załatwienia	wydział/ osoba prowadząca sprawę	wskazanie rodzaju informacji (prosta/ przetworzona)	sposób udzielenia odpowiedzi	Wskazanie innych komórek przygotowujących odpowiedź częściową	Uwagi