

**UCHWAŁA NR XXXVIII/347/2018
RADY MIEJSKIEJ W PRZECLAWIU**

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Przeclaw w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Przeclaw na 2019 rok

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Przeclaw w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu gminy na 2019 rok.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadań budżetu obywatelskiego dla Miasta Przeclaw wynosi 100.000,00 zł.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przeclawia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Przeclawiu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Rywaczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/347/2018
Rady Miejskiej w Przecławiu
z dnia 27 marca 2018 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Przecław na 2019 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

1. budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć budżet obywatelski Miasta Przecław jako część wydatków z ogólnego budżetu Gminy Przecław;
2. osobie uprawnionej do udziału w konsultacjach – należy przez to rozumieć osobę, zamieszkujejącą na terenie miasta Przecław,
3. koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;
4. zespole – należy przez to rozumieć zespół ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;
5. projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do udziału w konsultacjach składającą propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław,
6. formularzu – należy przez to rozumieć formularz zgłaszania propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

§ 2. 1. W ramach procedury budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania:

- 1) należące do zadań własnych gminy;
- 2) możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2019 i stanowiące jedno kompleksowe zadanie niewymagające nakładów finansowych w kolejnym roku z uwzględnieniem §2 ust. 1 pkt 5
- 3) przyczyniające się do pozytywnego rozwoju Miasta Przecław;
- 4) umożliwiające korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców Miasta Przecław;
- 5) które zakładają wykonanie tylko jednego z etapów (elementów) realizacji zadania, mogącego istnieć samodzielnie, a w latach następnych dopuszczającego wykonanie dalszych jego etapów (elementów).

2. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania:

- 1) których koszt całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach budżetu obywatelskiego, określonych przez Burmistrza Przecławia i zatwierdzonych przez Radę Miejską w Przecławiu;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które są sprzeczne z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 7) które dotyczyłyby gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- 8) które zlokalizowane zostałyby na terenie niestanowiącym mienia Miasta Przecław.

3. W przypadku zadań, których realizacja wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej lub uzyskania stosownych pozwoleń, uzgodnień, opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w roku 2018.

§ 3. Realizacja działań procedurą budżetu obywatelskiego Miasta Przecław obejmuje:

1. kampanię informacyjną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Przecław;
2. dyskusje mieszkańców dotyczące priorytetów Miasta Przecław - do 30 maja;
3. zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego – od 1 czerwca do 29 czerwca, do godz. 15:30;
4. weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań – od 2 lipca do 13 lipca;
5. przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław – do 18 lipca;
6. działania promujące propozycje zadań poddanych pod głosowanie – od 19 lipca do 7 września;
7. głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego – od 10 września do 24 września;
8. ogłoszenie listy zadań do realizacji – do dnia 28 września;
9. ewaluację – prowadzoną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

Rozdział 2. Podział środków

§ 4. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego dotyczą Miasta Przecław i są realizowane na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w ogólnym budżecie Gminy Przecław.

§ 5. 1. Środki finansowe przewidziane na realizację budżetu obywatelskiego Miasta Przecław na każdy rok budżetowy określa Burmistrz Przecławia i zatwierdza Rada Miejska w Przecławiu.

2. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego Burmistrz Przecławia podaje do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej gminy oraz umieszczenie jej na tablicach ogłoszeń w Mieście Przecław.

Rozdział 3. Koordynator ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

§ 6. 1. Weryfikację złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego prowadzi koordynator oraz zespół ds. budżetu obywatelskiego

2. Koordynatora wyznacza Burmistrz Przecławia.
3. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) przestrzeganie harmonogramu procedury budżetu obywatelskiego;
 - 2) promowanie procedury budżetu obywatelskiego;
 - 3) weryfikacja z zespołem złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
 - 4) współtworzenie listy pozytywnie zweryfikowanych zadań;
 - 5) podawanie wyników głosowania;
 - 6) ewaluacja procedury budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4. Zespół ds. budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

§ 7. Nad prawidłowością wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego czuwa zespół powołany przez Burmistrza Przecławia.

§ 8. W skład zespołu wchodzi:

1. koordynator,
2. Przewodniczący Zarządów Osiedli Miasta Przecław,
3. radni Rady Miejskiej w Przecławiu z okręgów wyborczych Miasta Przecław,
4. członkowie Zarządów Osiedli Miasta Przecław.

§ 9. Do zadań zespołu należy:

1. promowanie działań mających na celu przeprowadzenie budżetu obywatelskiego;
2. weryfikacja złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
3. współtworzenie listy pozytywnie zweryfikowanych zadań.

Rozdział 5.

Dyskusje mieszkańców

§ 10. Etap zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław poprzedzają dyskusje mieszkańców osiedli, które stanowią integralną część akcji informacyjno-edukacyjnej mającej na celu zapoznanie z procedurą budżetu obywatelskiego oraz przeprowadzenie dyskusji na temat priorytetów osiedli.

§ 11. Dyskusje odbywają się na zorganizowanych otwartych zebraniach, których organizatorami są Przewodniczący Zarządów Osiedli Miasta Przecław.

Rozdział 6.

Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przecław

§ 12. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może składać osoba uprawniona do udziału w konsultacjach tj. osoba zamieszkująca na terenie miasta Przecław.

§ 13. 1. Propozycje zadań, o których mowa w §12., składa się na formularzu, którego wzór określi Burmistrz Przecławia.

2. Do formularza projektodawca dołącza listę osób popierających propozycję zadania podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Miasta Przecław. Wzór listy określi Burmistrz Przecławia.

3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe są czytelnie wypełnione, dołączona jest do niego lista poparcia propozycji zadania oraz jest własnoręcznie podpisany. Nie będą uwzględniane propozycje zadań złożone w innej formie niż na formularzu lub poza wyznaczonym terminem.

§ 14. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można przesłać w formie papierowej za pośrednictwem formularza drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Przecławiu, ul. Kilińskiego 7, 39-320 Przecław z dopiskiem „Budżet obywatelski” lub złożyć bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Przecławiu. W przypadku wysłania formularza drogą korespondencyjną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Rozdział 7.

Weryfikacja propozycji zadań

§ 15. Złożone propozycje zadań zostaną poddane weryfikacji przez koordynatora i zespół, biorąc pod uwagę kompletność wypełnionego formularza oraz kryteria, o których mowa w §2, §12 i §13 ust.3 niniejszego regulaminu.

§ 16. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej propozycji zadań dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu koordynator ma prawo zaproponować projektodawcom wypracowanie projektu wspólnego. Łączenie propozycji zadań możliwe jest tylko i wyłącznie za zgodą projektodawców, która może zostać wyrażona w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania takiej informacji od koordynatora.

§ 17. W przypadku stwierdzenia braków w formularzu, projektodawca może je usunąć w terminie 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji. Nieusunięcie spowoduje odrzucenie propozycji zadania.

§ 18. Wezwanie do usunięcia braków, o którym mowa w §17., przekazywane jest projektodawcy telefonicznie, drogą pocztową bądź w wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany w formularzu.

§ 19. W przypadku negatywnej weryfikacji propozycja zadania zostaje odrzucona.

§ 20. 1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań tworzona jest przez koordynatora i zespół lista zadań, które poddane będą pod głosowanie osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

2. Lista zadań zawiera ich nazwy oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność zadań na liście jest ustalona w drodze publicznego losowania.

3. Lista zadań umieszczona będzie na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Mieście Przecław.

Rozdział 8. Działania promujące

§ 21. W celu rozpowszechniania informacji o zadaniach z listy, o której mowa w §20., organizuje się spotkania promujące, na których projektodawcy dokonują prezentacji swoich propozycji zadań, wraz z uzasadnieniem ich realizacji mając na uwadze potrzeby mieszkańców. Spotkania mają charakter otwarty i może w nich wziąć udział każdy mieszkaniec. Spotkania mogą odbywać się podczas imprez, wydarzeń odbywających się na terenie Miasta Przecław lub podczas spotkań mieszkańców Miasta Przecław.

Rozdział 9. Głosowanie i wybór zadań do realizacji

§ 22. O wyborze zadań do realizacji w Mieście Przecław decydują w drodze głosowania osoby uprawnione do udziału w konsultacjach. Termin głosowania ustalony jest w harmonogramie budżetu obywatelskiego Miasta Przecław.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadzane jest w Urzędzie Miejskim oraz w Domu Kultury w Mieście Przecław, w siedzibach których można złożyć wypełnioną kartę do głosowania z wyborem zadań do realizacji. Głosować można również drogą elektroniczną – poprzez kartę do głosowania umieszczoną na stronie internetowej gminy.

2. Burmistrz Przecławia opracuje i upowszechni zasady i tryb głosowania elektronicznego.

3. Wzór karty do głosowania określi Burmistrz Przecławia.

4. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania lub przesłać drogą elektroniczną – poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej gminy Przecław.

5. Na wybrane zadania można głosować tylko raz. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy uznane będą za nieważne.

6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

§ 24. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które w drodze głosowania uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Punkty uzyskane przez poszczególne zadania oblicza komisja ds. liczenia głosów powołana przez Burmistrza Przecławia.

§ 25. W skład komisji ds. liczenia głosów wchodzi:

1. koordynator,

2. dyrektor Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy,

3. radni Rady Miejskiej w Przecławiu z okręgów wyborczych Miasta Przecław.

§ 26. Dla określenia wartości zadań stosuje się ich ostateczną wycenę dokonaną przez koordynatora i zespół.

§ 27. 1. Z zadań, na które głosowano, tworzona jest lista rankingowa zawierająca ich nazwy, koszt realizacji oraz ilość uzyskanych w głosowaniu punktów.

2. W przypadku, gdy dwa zadania lub więcej, uzyska w głosowaniu tę samą ilość punktów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje publiczne losowanie.

§ 28. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 29. Nazwy zadań wybranych do realizacji, koszt ich wykonania oraz ilość uzyskanych przez nie w głosowaniu punktów, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich listy na stronie internetowej gminy Przecław oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 30. Zadania wybrane do realizacji zostaną uwzględnione przez Burmistrza Przecławia w projekcie budżetu gminy na kolejny rok budżetowy i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miejską w Przecławiu.